

Rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 § ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen rekisteriseloste Makery Oy:n suoramarkkinointirekisteristä:

1. Rekisterinpitäjä

Makery Oy (Y-tunnus 0873653-0)
Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI
Puhelinnumero +358 400 838 115
Sähköposti: info@makery.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Kehityspäällikkö Antti Isokangas, sähköposti antti.isokangas@makery.fi

3. Rekisterin nimi

Makery Oy suoramarkkinointirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Makeryn mainonta, markkinointi ja suoramarkkinointi. Rekisteröidyille voidaan lähettää hänen työtehtäviinsä tai toimialaansa liittyvää informaatiota esimerkiksi sähköisen uutiskirjeen muodossa sekä business-to-business –markkinointia ja muuta suoramarkkinointia.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Matka- ja/tai muu puhelinnumero
- Organisaatio ja asema

Lisäksi rekisteri voi sisältää tietoja organisaatiosta sekä tehtävästä, jossa rekisteröity työskentelee. Näitä tietoja voivat esimerkiksi organisaation nimi, yritystunnus sekä yhteysloki, joka voi sisältää tietoa tapaamisista, yhteydenotoista ja muista muistiinpanoista.

6. Tiedonlähteet ja oikeudellinen peruste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on yrityksen oikeutettu etu, asiakassuhteeseen liittyvät sopimukset tai henkilön suostumus. Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, verkossa, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yleisesti

saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta, kaupparekisteristä sekä muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä. Henkilöllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, jolloin henkilön antamat henkilötiedot poistetaan rekisteristä. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää suoramarkkinointi.

7. Rekisterin voimassaolo

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista rekisterin tarkoitusta ajatellen. Rekisterinpitäjä huolehtii, että virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan ilman aiheetonta viivytystä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Jos käytämme esimerkiksi markkinointiviestinnässä palvelua, jonka palvelin sijaitsee Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella olevassa maassa (esimerkiksi Yhdysvallat), niin huolehdimme yksityishenkilöiden tietosuojasta varmistamalla, että yritys noudattaa toiminnassaan EU-U.S. – Privacy Shield – menettelyä. Menettelyn tarkoituksena on varmistaa, ettei EU-kansalaisten perusoikeus tietosuojaan vaarannu tietoja siirrettäessä EU:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina Makery Oy:n tietokannassa. Rekisterinpitäjän ja sen käyttämien palveluntarjoajien tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tietojen käsittely edellyttää käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa. Henkilötietojen käsittelyyn ja ylläpitoon ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat työssään rekisterissä olevia henkilötietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, korjauttaa ja halutessaan poistaa tietonsa (oikeus tulla unohdetuksi). Rekisteröity voi pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai tietojen tarkistusta, korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja pyynnössä on yksilöitävä korjattava tieto. Myös tarkistuspyyntö sekä tietojen poistamispyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.

Tieto toimenpiteistä, joihin rekisteröidyn pyynnön johdosta on ryhdytty, annetaan ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 30 päivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön tehneen luonnollisen henkilön henkilöllisyyttä, rekisterinpitäjä voi kuitenkin pyytää toimittamaan lisätiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

11. Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Rekisterinhaltija ei käytä automatisoitua päätöksentekoa (profilointiohjelmistoa).